

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

takarítási szolgáltatás teljesítésére

amely létrejött egyrészről a

Cégnév:	Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt.
Székhely:	1067 Budapest, Eötvös utca 10.
Adószám:	14063471-2-42
Cégjegyzék szám:	01-10-045771
Bankszámlaszám:	OTP Bank 11706023-20003586
Képviselő:	Gálvölgyi Dóra vezérigazgató
Kapcsolattartó:	Heizer Balázs 70/866-3404
mint megrendelő, továbbiakban: Megrendelő	

másrészről a

Név:	MERCADITO Kft.
Székhely:	1028 Budapest, Patakegyi utca 17.
Adószám:	22962526-2-41
Cégjegyzék szám:	01-09-946675
Bankszámlaszám:	Erste Bank 11600006-00000000-43855425
Képviselő:	Bea Attila László ügyvezető
Kapcsolattartó:	Gengeri Adrienn 30/924-5691
mint vállalkozó, továbbiakban Vállalkozó	

együtt **Felek** között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya, időtartama

Megrendelő megrendeli, **Vállalkozó** vállalja a Megrendelő alábbiakban meghatározott épületeinek az

1. sz. mellékleteiben meghatározott takarítási munkáit:

- **Eötvös10 Művelődési Ház**, 1067 Budapest, Eötvös utca 10.
4040 m², melyből hasznos alapterület: 3749 m²
- **SportPont**, 1064 Budapest, Rózsa utca 50.
533 m², melyből hasznos alapterület: 331 m²

A szerződés határozott időtartamú **2021. október 1- 2022. december 31.-ig** tart.

2. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

- 2.1. **Az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások díja 1.200.000 Ft + áfa, azaz egymillió-kettőszázezer forint áfával növelt összege.**
- 2.2. Vállalkozó a takarításhoz szükséges tisztítószeret, hulladékgyűjtő zsákokat, segédanyagokat, higiéniai töltőanyagok árát, felszereléseket, eszközöket, gépeket, munkaruhát – a konyharuhák mosásához szükséges mosószeret és egyéb eszközök kivételével - a saját költségén köteles biztosítani.
- 2.3. A vállalkozó előlegre nem jogosult.
- 2.4. A teljesítés igazolása minden hónap utolsó napján történik.
- 2.5. Megrendelő fizetési kötelezettségét a Vállalkozó által kibocsátott, teljesítési igazolással alátámasztott, szabályszerű számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül teljesíti, banki átutalással.
- 2.6. A nem szabályszerűen kiállított számla alapján Megrendelő kifizetést nem teljesít, ebben az esetben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

AA

- 2.7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a számlával kapcsolatban, azt Megrendelő 10 napon belül köteles Vállalkozóval közölni. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal az 1. számú mellékletben rögzített feladatoknak az 1.1. pont szerinti épületekben történő ellátására.
- 3.2. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyek foglalkoztatását, és a szükséges eszközök, gépek rendelkezésre állását.
- 3.3. Vállalkozó köteles a szerződés 1. számú mellékletében leírt feladatokat takarítási szolgáltatást nyújtó személytől elvárható gondossággal ellátni.
- 3.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő egyedi igénybejelentése alapján legalább 1 fő ügyeletes takarítót biztosít a Megrendelő épületeiben lebonyolításra kerülő rendezvények időtartamára. Az egyedi igénybejelentés közlése elektronikus úton (e-mail) vagy telefonon történhet, azonban Vállalkozó az igénybejelentés tudomásulvételét minden esetben elektronikus úton (e-mail) köteles visszaigazolni. A jelen pont szerinti, egyedi igénybejelentésen alapuló szolgáltatás díját a 2.1. pontban kikötött vállalkozási díj tartalmazza.
- 3.5. Vállalkozó szavatol a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkavégzéséért és az általuk okozott károkért.
- 3.6. Vállalkozó a takarítási feladatok ellátását úgy köteles megszervezni, hogy az épületben zajló munkavégzést ne zavarja, illetve a rendezvények lebonyolítását ne akadályozza.
- 3.7. Vállalkozó a szerződés fenntartásához szükséges mértékben köteles biztosítani a Megrendelővel történő kapcsolattartás lehetőségét.
- 3.8. Vállalkozó tájékoztatási kötelezettsége kiterjed minden olyan körülményre, amely a szerződés teljesítésének eredményességét veszélyezteti.
- 3.9. Vállalkozó köteles megtéríteni minden olyan kárt, melyet a szerződés teljesítésében részt vevő alkalmazottai az épületben, illetve annak berendezési, felszerelési tárgyaiban okoznak.
- 3.11. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése érdekében nem jogosult alvállalkozót igénybe venni.
- 3.12. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során olyan eseményt, körülményt észlel – pl. csőtörés, dugulás, beázás, vakolatomlás stb. – amely a Megrendelőnek káreseményt jelenthet, az köteles haladéktalanul jelenteni a Megrendelő képviselőjének és a kapcsolattartásra jogosult személynek.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó alkalmazottainak a takarítással érintett épületekbe történő zavartalan bejutását.
- 4.1. Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben köteles Vállalkozó részére elektromos áramot, illetve hideg és meleg folyóvizet biztosítani.
- 4.2. Megrendelő köteles Vállalkozó alkalmazottai részére az alapvető szociális helyiségeket biztosítani. Megrendelő köteles továbbá raktárhelyiséget biztosítani Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközök, gépek tárolása érdekében. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a raktárhelyiségben elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal.
- 4.3. Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed Vállalkozó bármely teljesítésének, részteljesítésének ellenőrzésére.
- 4.4. Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséről havi rendszerességgel teljesítési igazolást állít ki.

5. A szerződés biztosítékai

- 5.1. Vállalkozó kötbér fizetésére kötelezi magát, ha a szerződés teljesítésével késedelembe esik. A késedelmi kötbér mértéke: minden késedelemmel érintett nap után 12.000 Ft.
- 5.2. Vállalkozó kötbér fizetésére kötelezi magát, ha a szerződés megszűnése vagy megszüntetése neki felróható okra vezethető vissza. A meghiúsulási kötbér értéke: 1.440.000 Ft.

AA

6. A szerződés megszűnése, módosítása

- 6.1. A szerződést bármelyik fél rendes felmondással, 3 hónapos felmondási idővel megszüntetheti. A szerződés felmondása írásban érvényes.
- 6.2. Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani:
- ha Vállalkozó ismétlődően, jegyzőkönyvvel igazoltan legalább 5 alkalommal hibásan vagy késedelmesen teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit;
 - ha Vállalkozó a teljesítést 1 naptári napot meghaladó időtartamban megtagadja;
 - ha a Vállalkozó a teljesítésre 1 naptári napot meghaladó időtartamban neki felróható okból nem képes;
 - ha Vállalkozóval szemben csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul; továbbá
 - ha Vállalkozóval szemben végrehajtást rendelnek el, és ennek tényéről Megrendelőt 8 napon belül, írásban nem értesíti.

7. Felelősség, nyilatkozatok

- 7.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a teljesítésben részt vevő alkalmazottai a takarítandó intézmények házirendjét, a tűz- és munkavédelmi szabályzat utasításait, a katasztrófavédelem, vagyonvédelem szabályait megismerik és betartják. Megrendelő gondoskodik ezen szabályzatok hozzáférhetőségéről.
- 7.2. Vállalkozó nyilatkozik, hogy megfelel minden olyan jogszabályi feltételnek, illetve rendelkezik minden olyan hatósági engedéllyel, ami a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan gondoskodik ezen feltételek teljesítéséről, illetve engedélyek meglétéről.
- 7.3. Vállalkozó elégtelen vagy nem megfelelő szolgáltatásból származó bármilyen hatósági bírság teljes egészében a Vállalkozót terheli és köteles megfizetni a hatóság rendelkezése szerint.
- 7.4. Vállalkozót terheli teljes anyagi felelősség az alkalmazottai nem körültekintő munkavégzése következtében bekövetkező balesetek kártérítési ügyeiben.

8. Kapcsolattartás

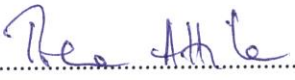
- 8.1. Megrendelő részéről:
- 8.2. Vállalkozó részéről:
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásra feljogosított személy Megrendelő részéről jogosult Vállalkozó szerződés szerinti teljesítésének igazolására.

A jelen szerződés mellékletét képezi az Eötvös 10 és a SportPont épületében elvégzendő takarítási feladatok felsorolását tartalmazó dokumentum.

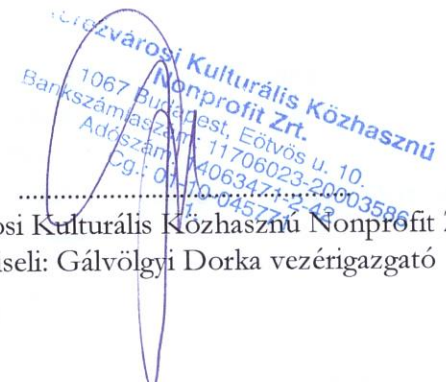
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Jelen szerződés 3 oldalból és 2 oldal mellékletből áll.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. szeptember 30.


MERCADITO Kft.
Bea Attila László ügyvezető

MERCADITO KFT.
1028 Budapest
Patakegyi u. 17.
Adószám: 22962526-2-41


Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt.
képviseli: Gálvölgyi Dorka vezérigazgató

1. számú melléklet

**Takarítási feladatok a Megrendelő által működtetett
Eötvös10 Közösségi és Kulturális Szintér (1067 Budapest, Eötvös u. 10.) és
SportPont (1064 Budapest, Rózsa u. 50.) épületében**

1. Napi takarítási feladatok az Eötvös10 Művelődési Ház esetén:

- irodákban, tárgyalókban elvégzendő takarítási feladatok
- lépcsők, liftek, folyosókon elvégzendő takarítási feladatok
- szociális helyiségekben elvégzendő takarítási feladatok
- szemetes kosarak ürítése, tisztítása,
- a keletkezett hulladék kijelölt helyre történő szállítása
- padozat tisztítása
- székek, fotelek, kanapék szükség szerinti porszívózása
- bútorok, szekrények portalanítása, nyirkos törlése, ujjnyomok eltávolítása
- az irodai asztalok szabadon hagyott felületeinek törlése, telefon, lámpa, számítógép, nyomtatók szakszerű tisztítása
- bútorüvegek tisztítása
- radiátorok, klímaberendezés portalanítása
- függőlegesfelületek tisztítása
- ajtók és ajtókeretekről ujjnyomok eltávolítása
- ajtókilincsek, zárcímkek tisztítása
- lépcsők, lépcsőkorlátok, lift portalanítása, nyirkos törlése
- lépcsőfokok felmosása, kapcsolók törlése
- higiéniai adagolók utántöltése
- toalett papírok, kéztörölőpapírok kihelyezése
- wc-k, pissoirok, csapok, mosdók fertőtlenítő tisztítása
- lefolyók felöntése
- rozsdamentes felületek tisztítása, szárazolása
- tükrök, csempefelületek fertőtlenítő tisztítása
- vizesblokkok fertőtlenítő felmosása, berendezési tárgyak külső-belső fertőtlenítő lemosása, ajtókról kéznyomok eltávolítása
- teakonyha seprése, fertőtlenítő felmosása, asztalok, pultok törlése, kéznyomok eltávolítása
- színpadi felületek tisztítása

2. Heti takarítási feladatok az Eötvös10 Művelődési Ház esetén:

- egyéb berendezési tárgyak (képkeretek, fogasok, tűzoltó készülékek, armatúrák, fűtőtestek, ablakpárkányok, villanykapcsolók) portalanítása, nyirkos törlése
- teakonyha berendezési tárgyainak fertőtlenítő lemosása
- a 2. emeleti konyhában a hűtő belső takarítása, az edényszárítók rendszeres takarítása, a kávéfőző gépek rendszeres takarítása, a vízforraló rendszeres vízkötelenítése.

3. Kétheti takarítási feladatok az Eötvös10 Művelődési Ház esetén:

- asztalok, széklábak, gurulós irodai konténerek portalanítása, nyirkos törlése
- ajtók és ajtókeretek portalanítása, nyirkos törlése
- vizesblokkok fertőtlenítése, vízkőoldás
- pókhálók eltávolítása

4. Havi takarítási feladatok az Eötvös10 Művelődési Ház esetén:

- szekrények, asztalok áttörlése bútorápolóval
- pókhálók eltávolítása
- vizesblokkokban mosható felületek fertőtlenítő lemosása
- kamara- és konferenciaterem rendezvények előtti, illetve megbeszélés szerinti takarítása
- főbejárati üvegfelületek teljes tisztítása

5. Nagytakarítás évente két alkalommal az Eötvös10 Művelődési Ház esetén:

- ablaktisztítás 520 m² felületen
- bejárati üvegfelület tisztítása kosaras darus kocsiról
- vízzáró padozat gépi tisztítása
- a teljes terület pormentesítése, nyirkos törlése

6. Takarítás a SportPont esetén:

Heti rendszerességgel fenntartó takarítás, esemény, rendezvény esetén takarítás alkalmanként (várható alkalom havonta maximum 2-3 alkalom).